

高苑科技大學 109 學年度第 2 學期行事曆

109 年 5 月 5 日行政會議決議通過
教育部 109 年 5 月 20 日臺教技(四)字第 1090071300 號函同意備查

| 月份 | 週次 | 星 期 | | | | | | | 重 要 行 事 |
|--------|----|-----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| 二 月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 2/1 第二學期註冊日開始。 2/10 調整放假(除夕前一日依「政府行政機關辦公日曆表」調整為放假日, 2/20 補上班上課)。 2/11 農曆除夕。 2/12~2/14 春節初一至初三放假。 2/15~16 補假(春節適逢週六、日)。 2/17 上午:導師知能研習暨學務工作研討會。 下午:教務工作研討會、總務工作研討會。 2/20 補上班上課 2/20~2/21 入宿服務。 2/22 開學並正式上課。 2/22~3/2 上午 10:00 學生加退選(依年級分時段上網加退 |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 預備 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 一 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 二 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 三 月 | 三 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 3/22 ~3/29 授課教師先期評等輸入。 3/30~4/9 班導師先期訪談輸入。 |
| | 四 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 五 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 六 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | |
| 四 月 | 七 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 4/2、4/3 兒童節遇例假日補假。 4/4 兒童節及民族掃墓節(放假日), 4/5 民族掃墓節遇例假日補假。 4/12~4/23 學生期中評量。 4/19 ~ 4/27 登錄期中評量成績。 |
| | 八 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 九 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 十 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | |
| 五 月 | 十一 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 5/3 ~ 5/10 期中家長聯繫登錄 5/12 諮輔中心日間部及進修推廣部轉系測驗施測。 5/19 諮輔中心日間部及進修推廣部轉系測驗解測說明。 5/26 諮輔中心進修推廣部轉系測驗施測。 6/2 諮輔中心進修推廣部轉系測驗解測說明。 5/17~5/24 畢業生(含延修生)教學評量。 5/24~5/28 日間部及進修推廣部畢業考週。 5/24~5/31 登錄畢業班學期成績。 5/31~6/11 非畢業生教學評量。 |
| | 十二 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 十三 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 十四 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 十五 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 六 月 | 十六 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6/7~6/11 110 學年度第 1 學期日間部網路選課初選。 6/14 端午節放假。 6/19 畢業典禮(暫訂)。 6/21~6/25 日間部期末評量。 6/21~6/27 進修推廣部期末評量。 6/21 ~6/29 登錄學期成績。 6/25~6/26 宿舍離宿服務。 6/28 暑假開始 |
| | 十七 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 十八 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 十九 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |

■ 表示假日; ■ 表示師生放假。

*** 有 異 動 將 隨 時 更 新 【請看網路】 ***

(放假日僅供參考, 請依人事室公告;各單位若有異動者, 請各單位循行政程序簽核後, 公告周知。)